

 Distinguished School		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ungaretti" Piazza Vistarini, 3 - 20066 MELZO (MI) Cod. Mecc. MIIC8E300X Codice Fiscale 83509350159 tel. 0295737310 fax 029551300 e-mail: miic8e300x@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miic8e300x@pec.istruzione.it Sito web: www.melzoscienze.edu.it Codice univoco per fatturazione elettronica: UFOB46
---	---	--



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Melzo, 14 Maggio 2026

OGGETTO: Avviso Di Selezione Interna Per Il Conferimento Di Incarichi Individuali Da Conferire Al Personale Ata Per La Realizzazione Delle Attività Del Programma Nazionale "Scuola E Competenze" 2021-2027.

Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione: ESO4.6.A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica – Sottoazione: ESO4.6.A4.D: Orientamento" – Avviso n. 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento;

Titolo Progetto: "Talenti in Crescita: Percorsi di Orientamento Personalizzati per Scoprire Sé Stessi e Costruire il Futuro"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-17

CUP: H94D25000610001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale,

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la delibera n. 47 del 28/11/2024 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato adottato il PTOF per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, in particolare la delibera n. 3 del 15/12/2025 per l'a.s. 2025/2026;

VISTO La Delibera n. 9 del 04/02/2026 del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento;

VISTA la candidatura n. 9338 prot. n. 69339 del 06/05/2025 relativa all'avviso prot. n. 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento;

VISTA la Nota autorizzativa prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2672 del 22/07/2025;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027 nel periodo dal 15 Giugno al 26 Giugno 2026;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico del 13/05/2026;



CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stato individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

PUBBLICA

Il presente avviso interno diretto a conferimento di incarichi al personale ATA interno a cui affidare incarichi aggiuntivi per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'avviso si riferisce all'affidamento di incarichi aggiuntivi al personale ATA come sotto descritto:

- 1) N. 1 Personale con qualifica di Collaboratore Scolastico, in servizio presso la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I Grado, assunto con contratto a tempo indeterminato o annuale per l'espletamento delle seguenti mansioni per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

Le mansioni richieste, da svolgersi **oltre il proprio orario di servizio**, sono:

- garantire l'apertura, la chiusura della scuola e la sorveglianza degli alunni coinvolti nelle attività del Progetto;
- curare la pulizia dei locali utilizzati per le attività;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DSGA e con il DS.

- 2) N. 1 Personale con qualifica di Assistente Amministrativo o Tecnico, assunto con contratto a tempo indeterminato o annuale per l'espletamento delle seguenti attività per la realizzazione delle attività previste dal progetto "Orientamento".

Le mansioni richieste, da svolgersi **oltre il proprio orario di servizio**, sono:

- collaborare nell'inserire tutti i dati e i documenti richiesti nel portale SIF 2127 (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'archivio di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor;
- supportare il Dirigente e il DSGA nelle predisposizioni degli atti necessari alla rendicontazione delle attività;

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel



- casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, i impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto di lavorare presso l'istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti" con contratto a tempo indeterminato o annuale e verranno valutate le esperienze professionali maturate come di seguito specificato.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica potrà o reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti sprovvisti di titolo di studio ma che abbiano maturato adeguata esperienza professionale.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Per il personale con qualifica di Collaboratore Scolastico:

Titolo di Studio	Punteggio (max 10 punti)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>NB. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito</i>	punti 10
Qualifica professionale <i>NB. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito</i>	punti 7
Diploma di istruzione secondaria di primo grado <i>NB. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito</i>	Punti 5
Titoli Culturali	max 20 punti
Certificazione relative a competenze informatiche e digitali: DIGCOMP 2.2	punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.
Corsi di aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.
Titoli Professionali	max 70 punti
Possesso di prima posizione economica	Punti 10
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 5 per ogni anno, fino a un massimo di 60 punti



Punteggio massimo complessivo ottenibile e così composto: 100 punti, dei quali massimo 10 punti per i titoli di studio, massimo 20 punti per i titoli culturali e massimo 70 per le esperienze professionali.
In caso di parità di punteggio si adotteranno verrà data precedenza al candidato più giovane.

Per il personale con qualifica di Assistente Amministrativo:

Titolo di Studio	Punteggio (max 20 punti)
Titoli di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 20
Laurea triennale <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</i>	punti 15
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale</i>	punti 10

Titoli Culturali	max 20 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali: DIGCOMP 2.2	punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.
Qualifica professionale di coordinatore amministrativo	punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.

Titoli Professionali	max 60 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 5 per ogni anno, fino a un massimo di 60 punti

Punteggio massimo complessivo ottenibile e così composto: 100 punti, dei quali massimo 20 punti per i titoli di studio, massimo 20 punti per i titoli culturali e massimo 60 per le esperienze professionali.
In caso di parità di punteggio si adotteranno verrà data precedenza al candidato più giovane.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 80 ore per il profilo di Collaboratore Scolastico secondo il calendario delle attività programmate a decorrere dal giorno successivo al consolidamento delle graduatorie provvisorie relative alla presente selezione e fino a conclusione del progetto (Settembre 2026).
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 60 ore per il profilo di Assistente Amministrativo secondo il calendario delle attività programmate a decorrere dal giorno successivo al consolidamento delle graduatorie provvisorie relative alla presente selezione e fino a conclusione del progetto (Ottobre 2026).
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola al personale con qualifica di Collaboratore Scolastico, il costo orario è di 18,25 euro lordo Stato (13,75 euro Lordo Dipendente), onnicomprensivi di tutti gli oneri, per un importo massimo di 1.460,00 € euro rapportato alle ore effettivamente prestate.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola al personale con qualifica di Assistente Amministrativo e Tecnico, il costo orario è di 21,17 euro lordo Stato (15,95 euro Lordo Dipendente), onnicomprensivi di tutti gli oneri, per un importo massimo di 1.270,20 € euro rapportato alle ore effettivamente prestate.



Non sono previsti altri compensi, né rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento.

1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, come specificato nella lettera di incarico, e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di Missione, a seguito di presentazione di modello compilato di rendicontazione contabile, fornito dall'istituto.
2. I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 22 Maggio 2026**. La documentazione potrà essere inviata anche a mezzo mail o pec all'indirizzo dell'istituto. Farà fede l'orario di invio della mail.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Domanda di partecipazione (all.1);
 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei titoli (all.3);
 - Dichiarazione di assenza di incompatibilità o conflitto di interesse;
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Al Dirigente Scolastico compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (Allegato 1) in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nel presente avviso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato con più esperienza professionale come formatore.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.



Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Ungaretti", con sede in Piazza Vistarini, 3 - 20066 MELZO (MI) - alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: MIIC8E300X@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Ungaretti" è stato individuato nel Dott.ssa Stefania Strignano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: miic8e300x@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche,



mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Strignano.

Articolo 12 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Stefania Strignano)
Firmato digitalmente ai sensi del cad.

